제3주.사람을 활용하는 조직

1.인재활용의 조직내 문제점

2.미래의 경영



기업의 공통적인 문제점

- 1.일할 기분이 들지 않음
- 2.명령계통의 혼란
- 3.책임과 권한의 애매함
- 4.일관성이 결여된 명령
- 5.중간관리층 직무환경의 열악함







1.근로자와의 커뮤니케이션

- 조직방침의 가장 중요한 것은 커뮤니케이션이며, 원활한 커뮤니케이션을 위해서는 조직도 작성이 필요하다.
- 조직도 작성
- -어떻게 하면 회사의 방침을 전 사원에게 정확하게 전달할 수 있을 것인가, 어떻게 하면 근로자의 기분 및 의견을 최고경영자에게까지 전달할 것인가를 근로자와 함께 고려,검토 후 작성.



2.명령계통의 혼란

- 명령계통에 혼란을 초래하는 것은 회사의 방침과 명령하는 주체자의 책임범위가 애매하게 되어있는 것이 원인이 된다.
- -각각의 직무 및 문제를 누가 책임질 것인가를 명확하게 해두지 않으면 명령계통도는 작성될 수 없고 명령은 혼란을 초래한다.
- 회사의 방침에 부합한 업무명령을 정확하게 근로자에게 전달할 것인가를 고려해서 이상적인 명령계통의 형태를 고안하는 것이 매우 중요하다.



2.명령계통의 혼란

- 개개인이 개인으로서가 아니라 회사의 조직으로서 어떻게 처리할 것인가 명령계통 및 책임을 어떻게 결정해 둘 것인가가 대단히 중요하다.
- -명령계통에 문제가 있다든지 의견에 차이가 존재할 경우에는 근로자 앞에서 논쟁을 하지 말고 이사회 등을 개최해서 정식으로 대화에 의한 합의가 이루어지지 않는다면 근로자에게 커다란 악영향을 미친다.



3.책임의 명확화와 권한의 위양

- 1) 책임과 권한 위양
 - 권한도 부여하지 않으면서 책임만을 추궁하는 것은 일할 수 있는 기분을 들지 않게 한다.
 - 근로자, 특히 중간관리직의 책임범위와 권한을 명확히 하는 것이 애매한 경우가 많이 있으며, 이를 극복하기 위해 권한을 위양하려는 노력을 해야 한다.







3.책임의 명확화와 권한의 위양

- 2)책임에 대한 대우 <표4-1>책임,권한과 대우
 - ■중간관리직 개인의 담당직위에 대해서
 - •책임범위를 명확히 할 것
 - •그 책임을 다하기 위하여 권한을 구체적으로 명확하게 부여할 것
 - •그 책임의 크기에 따라서 직무수당을 지급할 것





4.조직기능의 철저

- 조직기능이란, 보고,연락,상담의 3가지를 함축하는 있는 언어이다.
- -조직적인 직무를 진행시키는 방법의 첫걸음이다.
 - 보고는 상하의 관계이지만 연락은 횡의 관계이다.
 - 상담은 상하나 횡으로도 관계가 있으나 대다수는 상하의 관계이다.



4.조직기능의 철저

- 개개인의 직무는 자유로이 진행되는 것이 아니기 때문에 독단으로 선행되는 것은 삼가야 하며, 독단적인 섣부른 판단은 회사에 막대한 손실을 초래 할 수 있다.
- 회사로서는 명령계통을 통일하는 것과 더불어 이러한 조직적 기능을 근로자들에게 철저히 주지시켜야 한다.





5.일관성 없는 명령

- 신속성으로부터 얻게 되는 이익과 근로자의 일할 기분의 감소를 비교해 볼 때 일관성이 결여된 명령은 커다란 위험이 내재되어 있다.
- 명령의 변경이 많은 것은 회사의 방침이 확실히 결정되어 지지 않았을 경우 임으로, 전망을 하고 확실한 방침을 세우고 일정기간 후에 체크·수정해야 한다.
- 방침을 변경할 시에는 담당 근로자에 설명해야 한다.



6.중간관리직의 강화

- 중간관리자 강화 방법
 - 1) 경영이념을 명확하게 해서 근로자, 특히 중간관리직에게 철저하게 주지시킨다.
 - 2) 중간관리직과의 커뮤니케이션을 확실히 한다.
 - 3) 명령계통을 통일하고 준수한다.
 - 4) 조직기능을 강화시킨다.
 - 5) 중간관리직의 책임과 권한의 범위를 명확화하게 한다.
 - 6) 명령의 변경을 줄인다.



7.근로자 신뢰

- 1) 근로자를 믿는다.
- -권한을 위양하는 경우에 그 근로자를 신뢰하지 않는다면 권한위양도 의미가 없어진다.
- -부하를 신뢰하면 부하는 그 기대에 부응하게 되므로 근로자를 신뢰하는 것이 중요하다.





7.근로자 신뢰

- 2) 조직 체크 기능
- -잘못 발생 시 기업의 신뢰성을 상실하게 되기 때문에 체크는 중요하다.
- -근로자의 잘못을 최고경영자가 체크해줘야 하며, 체크를 할 시에는 체크를 통한 '칭찬'을 수반하는 것이 필요하다.







1.집단주의의 새로운 경향

- 1) 기계화의 진전
 - 전통적인 경영조직은 집단주의이다.
 - -집단주의란 경영의 발전을 최우선으로 하고 개인의 사정은 이차적인 것으로 한다.
 - 디지털시대가 되면서 직무를 세분화하여 협업과 분업으로 이루어진다.
 - →중고령자의 지위가 위축되고 젊은 근로자들이 중심이 되어 개인주의,이기주의,인간소외현상까지 야기되고 있다.(개인 + 집단주의의 조화 발전 필요.)



1.집단주의의 새로운 경향

2) 신세대의 불만

 일류대학을 나와 일류기업에 취업한 신세대 근로자가 얼마 안가 간단하게 퇴직하는 경우가 많이 발생한다.

<일반적인 이유>

- ① 자신의 능력이 평가되지 않는다.
- ② 자신의 능력과 근로에 비해 처우가 좋지 않고 자신의 직무에 비교하여 임금이 낮다.
- ③ 잔업 및 휴일출근이 많고 사생활의 자유시간이 적다.





1.집단주의의 새로운 경향

- 3) 변화하는 신세대
 - <신세대가 회사와 맞지 않는 이유>
 - ① 자신의 사정보다 회사의 사정을 우선하는 집단주의에 친숙하지 않고, 자기실현의 욕구가 강하다.
 - ② 중고령자보다 자신(신세대)이 보다 직무를 잘 수행하고 있다고 의식한다.
 - ③ 자신의 사생활을 중시해 잔업 및 휴일근로를 싫어한다.
 - →그래서 자신이 납득할 수 있는 직무를 찾는다든지, 자격을 취득하기 위한 행동을 취한다.



2.이익우선이 인간존중으로

- 1) 집단주의에서 개인을 활용하는 조직으로
 - 시대의 흐름에 따라 연공서열에서 능력주의로 변화되었다.
 - 퇴직금을 폐지하고 임금에 반영해 높은 임금을 지불하는 기업도 있으며, 전근을 본인의 희망지역으로 결정하는 거점주의제도를 채택하기도 한다.





2.이익우선이 인간존중으로

- <새로운 조직조성을 위한 기업의 기본사항>
- ① 근로자가 기업방침 및 구체적인 방침결정에 참가할 수 있는 것.
- ② 급여에 성과주의를 도입하는 것.
- ③ 근로시간의 단축과 전근제도를 검토하는 것.





2.이익우선이 인간존중으로

2) 분업에서 완성방식으로

- 분업방식은 인간성 소외문제를 야기한다.
- 완성주의는 분업방식의 결점을 보완하는 방식으로 전체를 멀리, 넓게 보는 형태로서 직무를 수행하는 방식이다.
- →될 수 있는 한 한 사람이 직무를 시작부터 완성까지 수행하는 것이 이상적이다.





2.이익우선이 인간존중으로

3) 근로자의 전문가화

- 지나친 분업방식을 변화시킬 수 없는 경우, 근로자를 전문가화하는 것도 하나의 방법이 된다.
- 사내에서 공적인 자격취득 열풍을 조성하여 그에 따라 수당 지급, 사내자격 등을 부여하는 것이다.
- 근로자의 사정을 무시하고 형식적으로 자격주의를 유지하는 것은 피해야 한다.





2.이익우선이 인간존중으로

- 4) 시간제, 고령자의 활용
 - 인사의 경직화를 피하고 생산성을 높이며 인건비를 절약하기 위해 앞으로는 시간제 및 고령자를 활용하는 것을 고려해야 한다.
 - 신세대의 경우 자신의 능력을 활용하고 싶다고 하는 것에서 인재파견을 선호하므로 시간제로 활용하는 것도 유익한 방법이다.
 - 고령자 시간제 활용의 경우 그들이 가지고 있는 오랜 기술과 지식을 유효하게 활용할 수 있다.



2.이익우선이 인간존중으로

5)소규모 회사는 새로운 조직에 유리

- 대기업은 미세한 부분까지 손이 미치지 않지만 소기업은 가능하기 때문에 새로운 조직을 조성하는 것에서 대기업보다 유리하다.
- 기업의 규모가 작을수록 새로운 조직으로의 변경이 쉽고, 빠르다.





2.이익우선이 인간존중으로

6)조직의 이익추구

- 사회에 공헌하고 근로자의 행복을 추구하는 기업은 사회가 인정하게 되어 이익이 발생한다.
- 기업의 이익은 사회공헌의 측정지표로서 이를 위해 경제성과 인산성의 통합 및 조화가 중요하다.

