正式见面 (1) 问候和介绍

공식 면담 (1) 안부와 소개

❖ 오늘의 상황

오늘은 중미 양측 대표가 처음으로 공식적인 만남을 갖는 날이다. 王国安 사장은 동방수출입회사를 대표하여 미국 측을 환영한다. 중미 양측은 서로 인사를 나누고 명함을 교환한다.

❖ 주요 표현

- 让 A(来) + 동사 — A로 하여금 ~하게 하다
- 동사/형용사 + 得… — 정도나 상태를 나타내는 보어
- 在…期间 — ~(에 있는)동안

❖ 단어 익히기

正式	zhèngshì	정식의, 공식의
问候	wènhòu	안부를 묻다, 문안 드리다
光临	guānglín	왕림(하다)
亚洲	Yàzhōu	아시아
地区	dìqū	지구, 지역
总裁	zǒngcái	(정당, 기업의) 총재
助理	zhùlǐ	조수, 비서
主任	zhǔrèn	주임
幸会	xìnghuì	만나 뵙게 되어 기쁘다
名片	míngpiàn	명함
指教	zhǐjiào	지도하다, 가르치다
不敢当	bù gǎndāng	별말씀을 다 하십니다
倒	dào	따르다, 붓다
周到	zhōudào	세심하다
期间	qījiān	기간
随时	suíshí	언제나, 아무 때나
号码	hàomǎ	번호
手机	shǒujī	휴대전화
合作	hézuò	합작(하다), 협력(하다)

❖ 회화 맛보기

王 国 安　欢迎，欢迎！欢迎光临。

李 信 文　让我来介绍一下儿。这位是美国国际贸易公司亚洲地区总裁史强生先生；这位是他的助理，白琳小姐。这位是我们公司的总经理王国安先生；这位是公共关系部主任张红小姐。

史 强 生　幸会，幸会！你们好！（握手）这是我的名片，请多指教。

王 国 安　不敢当。这是我的名片，以后也请您多多指教！

史 强 生　哪里，哪里！

王 国 安　我们坐下谈吧。（倒茶）请喝茶。昨天晚上休息得好吗？

史 强 生　休息得很好。旅馆很舒服，服务也很周到。谢谢贵公司的安排。

王 国 安　别客气。这是我们应该做的。在北京期间，如果你们有什么问题的话，请随时跟我和李先生联系，或者告诉张红小姐。

张　　红　这是我的名片。上边有我的电话号码和手机的号码。

史 · 白　谢谢，谢谢！

李 信 文　王总，白琳小姐是我们的老朋友了。去年夏天她来北京，也住在长城饭店。

王 国 安　太好了！白小姐，欢迎您再次来到中国！

白　　琳　谢谢！上次李先生给了我很多帮助，我们合作得很愉快。我非常喜欢北京。