

4. 학급단위의 생활지도 (1)

1. 학급단위 생활지도의 기본원칙
2. 학습친화적인 학급 환경 조성하기 위한 전략
(물리적 환경, 사회적 환경, 행동관리 환경)
3. 학급 규칙과 절차의 제정과 실행
4. 학생훈육의 원칙
5. 효과적인 상과 벌의 사용

학급단위의 생활지도의 기본 원칙

- 출결관리, 교실환경관리, 학생의 학업관리, 진로 지도, 품행지도, 각종 행사지도와 문서관리 등
- 학급을 구조화하라
 - 계획적, 조직적, 체계적 접근이 중요하다.
 - 효과적인 교사는 조직적인 교사이다.
 - 교사의 학급 구조화는 학생들의 수업태도, 학습행동, 학습효과, 문제행동 예방과 관련된 가장 중요한 변인 중 하나.
 - 학습친화적인 환경을 구성하는 것이 목표
 - "학생들이 교실에 오고 싶어야 한다"

학습친화적인 학급 환경 조성을 위한 전략

- 물리적 환경
- 사회적 환경
- 행동관리 환경
 - 규칙과 절차의 제정과 실행
 - 상벌의 효과적인 활용

학습친화적인 학급 환경 조성을 위한 전략: 1. 물리적 환경

- 왕래가 빈번한 영역은 혼잡하지 않게 유지한다. (충분한 공간 확보, 접근성 확보)
- '사각지대'가 있지 않도록 교사의 시야를 확보하도록 배치한다.
- 자주 사용하는 교구나 학생비품은 손쉽게 접근할 수 있도록 배치한다.
- 학생들의 시야를 확보한다(교사의 판서나 학습자료를 쉽게 볼 수 있도록)
- 교실 내 일부 영역은 주의 분산을 최소화시켜 특별활동을 할 수 있도록 정리배치 한다.
 - 이러한 영역이 왕래가 많은 다른 영역과 인접하지 않도록
 - 학생의 자리에 앉아서 주의를 분산시키는 것이 있는지 점검, 불필요한 것들이 있다면 버리거나 커튼이나 스크린을 이용하여 가린다.
- 좌석 배치는 학생들의 신체적 조건, 연령, 학습내용 및 학습형태에 따라 일반형, U형, D형, □형, 모둠 활동형을 고려한다 (학생들의 주의집중, 심리적 안정감, 시력에 영향을 미침)

학습친화적인 학급 환경 조성을 위한 전략: 2. 사회적 환경

- 학생들과의 긍정적이고 의미 있는 첫 만남을 계획한다.
- 학생들이 교실에 들어오면서 다른 학생들의 이름을 부르며 인사한다.
- 조례와 종례 시간은 설교 위주의 권위주의적 형태를 탈피하여 학생의 참여를 유도하도록 구성할 수 있다. (주제 조례, 역사조례, 시사조례, 명상조례 등)
- 모든 학생의 과제를 전시한다.
- 학업적 활동(학업, 과제, 토론 교수 등)과 사회적 활동(점심시간, 쉬는 시간 등) 등을 통해 토론과 상호작용할 수 있는 기회를 풍부하게 제공한다. 예. 모둠 구성
 - 모둠 활동은 교사 1인이 모든 학생을 대해야 한다는 부담에서 벗어나 학생들이 주체적으로 활동하고 민주적으로 의견을 수렴하여 문제를 공동으로 해결해나가는 협동심을 가르치며 더불어 살아가는 태도를 키워나가는 데 큰 도움이 될 수 있다.
 - 모둠 구성의 예와 모둠 활동시 주의할 점 (pp. 48-51 참조)

학습친화적인 학급 환경 조성을 위한 전략: 3. 행동 관리 환경

- 학급의 **규칙과 절차**를 개발하고 구체적으로 가르치며 정기적으로 재검토한다.
 - 규칙(rule): 행동에 대한 일반적인 기대
 - 절차(procedure): 행동에 대한 기대를 담고 있지만 규칙을 지키기 위해서 요구되는 보다 특정한 활동
- 규칙을 게시하고 규칙준수와 위반에 대해 일관성 있게 훈육하도록 **상벌체계**를 도입한다.

Q: 규칙을 정하는 일은 정말 꼭 필요한 일인가?

규칙과 절차의 제정과 실행

규칙 제정에 대해서 교사들이 흔히 가지고 있는 편견 (Jones, 1987)

1. 학생에게 바람직한 행동에 대한 규칙을 가르치는 것은 부모가 할 일이다?
2. 이미 알고 있는데 새삼스레 왜 규칙을 가르쳐야 하나?
3. 학급규칙을 정하고 학생들에게 가르치는 일은 진도를 나갈 시간을 허비하는 일이다?
4. 교사가 엄해야 학생들이 교사를 무시하지 않는다?
5. 규칙을 명확히 제정하면 실행하면 학생들이 반발한다?

“학생들이 규칙을 알고 있는 정도와 그 규칙을 지키기 위해서 어떻게 해야 하는지 아는 정도는 적절한 행동과 정적 상관이 있다”

규칙과 절차의 제정과 실행

학급규칙 제정을 위한 원칙은 무엇인가?

1. 학급 규칙은 교칙이나 상급 교육시스템의 규칙과 상치되지 않도록 정해져야 한다.
2. 긍정적인 용어로 규칙을 기술하라.
3. 최소한의 규칙의 수를 유지하라.
4. 다양한 상황을 고려한 일반적인 규칙을 만들어라.
5. 규칙이 연령에 적합한지를 반드시 점검하라.
6. 교사 자신이 따를 수 없는 규칙은 만들지 마라.
7. 쓰여지지 않은, 게시되지 않은 규칙은 규칙이 아니다.
8. 학생을 규칙 제정에 참여시키는 민주적 절차가 규칙에 대한 소유의식을 높인다.

“연구 결과에 따르면 학생들이 규칙을 알고 있는 정도와 그 규칙을 지키기 위해서 어떻게 해야 하는지 아는 정도는 적절한 행동과 정적 상관성이 있다”

규칙과 절차의 제정과 실행

학급규칙 적용을 위한 원칙은 무엇인가?

1. 학생들에게 규칙을 **직접 교수**해야 하며 정기적으로 **재검토**되어야 하고, **피드백이 제공**되어야 한다.
2. 규칙을 교수할 때는 반드시 적절한 행동과 부적절한 행동의 예를 기술하거나 시범을 보인다(teachable moment 활용) 혹은 실제 행동의 예를 통해 피드백을 제공한다.
3. 규칙의 적용에 있어서 제일 중요한 것은 **일관성**있는 적용이다.
4. 규칙의 교수는 새 학년 첫 주 동안 집중적으로 이루어져야 하며, 연습할 기회를 부여해야 한다. 첫 째 주 이후에는 주당 2~3회 이상 규칙을 재검토 해야 한다. 이후에는 주기적으로 재검토한다.

“연구 결과들은 분명한 규칙과 절차가 포함되는 효과적인 학급 관리가 학기 초에 시작되었을 때 학년 말에 높은 수준의 적절한 행동과 학업수행을 보임을 보고하고 있다”

규칙과 절차의 제정과 실행

학급규칙과 절차 제정을 위한 실제적 제언

- 규칙은 안전(safety), 존중(respect), 책임감(responsibility)을 강조하는 내용으로 정하는 것이 효과적임(University of Oregon - Institute on Violence and Destructive Behaviors, 1999)
- 절차가 규칙과 잘 연계되면 매우 바람직

규칙과 절차의 제정과 실행: 학교급에 따른 규칙의 몇 가지 예

■ 유치원

- 바른 말을 쓴다(존중)
- 장난감 정리하기 (책임감)
- 제자리에 손 두기(안전, 존중)
- 선생님 말씀 따르기 (책임감, 안전, 존중)
- 장난감과 학습자료 나누어 쓰기(책임감)
- 차례 지키기 (안전, 책임감)

■ 초등학교

- 선생님께 순종하기 (안전, 책임감, 존중)
- 학습 자료 나누어 쓰기 (책임감)
- 차례 지키기 (안전, 책임감)
- 주의를 받을 때 말하는 것 멈추기 (안전, 존중)

■ 초등학교 저학년

- 종이 울리거나 수업이 시작될 때 자리에 앉기(책임감)
- 자리를 떠나거나 말을 할 때 손들기(존중, 책임감)
- 줄서서 걸을 때나 그룹 활동 시 조용히 하기 (안전, 책임감)

■ 초등학교 고학년

- 학급 준비물 가져오기
- 숙제 해 오기
- 자리를 떠야 하거나 말해야 할 때는 거수하기
- 제자리에 손, 발, 물건 두기

■ 중학교

- 오늘의 준비물 가져오기
- 존중하는 말 사용하기
- 수업시간 10분 이내에 과제물 제출하기
- 그룹 토론과 집단 활동에 참여하기
- 제자리에 손, 발, 물건 두기

■ 고등학교

- 제시 시간에 오기
- 준비물 가져오기
- 학습 자료 관리하기
- 자기 관리하기
- 공손한 말 사용하기
- 적절한 목소리 톤 유지하기

규칙과 절차의 제정과 실행: 규칙과 잘 연계된 절차의 예

<우리의 하루>

가. 학교에 오면

- 1) 교실에 들어오면 선생님께 인사를 합니다.
- 2) 학교에 오자마자 책상 속을 정리하고 일기장을 꺼냅니다.
- 3) 다른 사람에게 방해가 되지 않게 조용히 자습을 합니다.
- 4) 실내에서는 소곤소곤 말합니다.

나. 자습시간에는

- 1) 일기장은 모둠 끼리 요일 별로 냅니다.
- 2) 자습시간은 9시까지입니다.

다. 수업시간

- 1) 학습지는 날짜를 잘 적어서 순서대로 파일에 끼웁니다.
- 2) 교과서의 빈 공간을 최대한 활용합니다.
- 3) 모둠 별로 활동하고 마음이 안 맞는 부분은 조금씩 양보합니다.
- 4) 선생님이 안 계시거나 자신이 해야 할 내용을 마치면 조용히 독서를 합니다.
- 5) 선생님의 도움이 필요하면 조용히 손을 듭니다.
- 6) 화장실에 갈 때는 선생님의 허락을 받고 한 명씩 조용히 다녀옵니다.
- 7) 발표는 발언권을 얻은 후에 큰 소리로 하고 다른 사람의 발언 중 끼어들지 않습니다.

라. 쉬는 시간

- 1) 교실에 들어올 때는 뒷문으로 조용히 들어온 후 문을 꼭 닫습니다.
- 2) 교실이동시 앞사람과의 간격을 적당히 유지하며 이동합니다.
- 3) 종이 치기 전, 다음 시간 수업 준비를 하고 자리에 앉습니다.

1. 책임있는 말과 행동을 합니다.
2. 존중하는 말과 행동을 합니다.
3. 안전한 말과 행동을 합니다.